

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ**

z dnia 2024 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Iłowa

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1270 z późn.zm) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Iłowej uchwała tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Iłowa określający w szczególności:

- 1) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 2) szczegółowość projektu uchwały budżetowej
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej.

§ 2. 1. Burmistrz Iłowej w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy określa wytyczne do opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, kierowników referatów oraz samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim w zakresie:

- 1) ustaleń przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej gminy,
- 2) prognozowania stopy inflacji,
- 3) stawek podatków i opłat oraz cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego
- 4) przewidywanego planu stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem ewentualnych zmian,
- 5) wysokości wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowany wskaźnik wzrostu w roku budżetowym wraz z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów o zasadach wynagrodzenia,
- 6) planowane wydatki w podziale na wydatki bieżące wraz z remontami i wydatki inwestycyjne.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnego Urzędu Miejskiego składają materiały planistyczne według wytycznych, o których mowa w ust. 1:

- 1) w zakresie dochodów, do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 2) w zakresie wydatków, do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnego Urzędu Miejskiego przedstawiają uzasadnienia do planowanych dochodów i wydatków.

4. Wnioski do projektu uchwały budżetowej mogą składać radni, komisje rady, sołectwa oraz inne nie wymienione podmioty, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów planistycznych, o których mowa w ust.1-4 oraz przedstawionych przez właściwe organy władzy państwowej informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Burmistrz Iłowej na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.

§ 3. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

§ 4. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające:

- 1) omówienie źródeł dochodów,
- 2) omówienie rodzajów wydatków,
- 3) omówienie źródeł przychodów i rozchodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi, o których mowa w § 4, Burmistrz Iłowej przedkłada Radzie Miejskiej w Iłowej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest na stronie internetowej gminy w biuletynie informacji publicznej oraz wyłożony do wglądu w biurze rady.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej, przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania poszczególnym komisjom.

2. Komisje rady gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów określonych w ust. 1 odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia zmian do projektu uchwały budżetowej, obowiązkiem komisji jest wskazanie źródła jego sfinansowania bez zwiększenia deficytu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu przez komisje rady gminy opinii na piśmie są one przekazywane Burmistrzowi Iłowej do rozpatrzenia.

5. Po zapoznaniu się z opiniami poszczególnych komisji rady, Burmistrz Iłowej przedkłada radzie uwzględnione wnioski w formie poprawki do projektu uchwały budżetowej najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą sesji budżetowej wraz z uzasadnieniem do wniosków nieuwzględnionych w projekcie uchwały.

§ 8. Porządek obrad w sprawie uchwalenia budżetu obejmuje:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) przedstawienie opinii komisji rady gminy,
- 4) głosowanie w sprawie przyjęcia budżetu.

§ 9. Traci moc uchwała Nr 375/5/XLII/10 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 9 listopada 2010 roku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn.zm.) uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności: wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej wraz z projektem uchwały budżetowej.